

**Aprobat la data de 16 Noiembrie 2022
prin Decizia Nr. 8 a Comitetului Executiv al FMF**

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL
FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL**



Chișinău - 2022



CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1. Domeniul de reglementare**
- Art. 2. Misiune**
- Art. 3. Principiile de activitate**
- Art. 4. Legislația aplicabilă**

COMPETENȚA ORGANELOR JUDICIARE

- Art. 5. Competența Comisiei de Etică**
- Art. 6. Competența Comisiei de Disciplină**
- Art. 7. Competența Comisiei privind Statutul și Transferul Jucătorului**
- Art. 8. Competența Comisie de Apel**
- Art. 9. Stabilirea competenței**

ORGANIZAREA ORGANELOR JUDICIARE

- Art. 10. Structura**
- Art. 11. Independența, abținerea și recuzarea membrilor**
- Art. 12. Obligația de confidențialitate**
- Art. 13. Exonerarea de răspundere**
- Art. 14. Secretariatul**

DREPTURILE PROCEDURALE FUNDAMENTALE

- Art. 15. Drepturile și obligațiile procedurale ale părților**
- Art. 16. Reprezentarea**
- Art. 17. Limba de desfășurare a procedurilor**
- Art. 18. Comunicarea deciziilor și a actelor de procedură**
- Art. 19. Termenele**
- Art. 20. Probele**
- Art. 21. Costuri și cheltuieli**
- Art. 22. Forma de desfășurare a procedurii**
- Art. 23. Deliberarea și pronunțarea deciziei**
- Art. 24. Deciziile organelor judiciare**
- Art. 25. Închiderea procedurii**

SESIZĂRI ȘI CERERI

- Art. 26. Forma și cuprinsul cererii sau a sesizării**
- Art. 27. Refuzul de a primi cererea/sesizarea**

APELUL

- Art. 28. Dreptul la atac**
- Art. 29. Procedura în apel**
- Art. 30. Efectele apelului**
- Art. 31. Revizuirea**

DISPOZIȚII FINALE

- Art. 32. Adoptarea și intrarea în vigoare**



Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1. Domeniul de reglementare

1. Prezentul Regulament determină misiunea, funcțiile, atribuțiile, inclusiv modul de organizare și funcționare a organelor judiciare din cadrul Federației Moldovenești de Fotbal (FMF).

2. Conform prevederilor art. 56 din Statutul FMF, Organele judiciare ale FMF sunt:

(a) de primă instanță:

- Comisia de etică;
- Comisia de disciplină;
- Comisia privind statutul și transferul jucătorului.

(b) de apel:

- Comisia de apel.

3. Organele judiciare din cadrul FMF își au sediul în mun. Chișinău, str. Tricolorului, nr. 39.

Articolul 2. Misiune

1. Organele judiciare asigură soluționarea litigiilor ce apar între membrii afiliați ai FMF în procesul desfășurării a oricărui tip de activitate fotbalistică, precum și aplicarea sancțiunilor disciplinare potrivit regulamentelor FMF. Soluționarea litigiilor, atribuite conform competenței, se efectuează exclusiv de către organele judiciare ale FMF, în persoana membrilor acestor organe. Membrii organelor judiciare sunt investiți cu puterea de decizie în cauzele examinate, iar în activitatea lor se conduc de prevederile Statutelor, Regulamentelor FIFA, UEFA, FMF, precum și legislației în vigoare.

Articolul 3. Principiile de activitate

1. Activitatea organelor judiciare se bazează pe următoarele principii:

- (a) legalității;
- (b) integrității;
- (c) loialității;
- (d) fair-play;
- (e) prezumției nevinovăției;
- (f) respectării drepturilor omului;
- (g) transparenței;
- (h) celerității;
- (i) dreptului la apărare;
- (j) confidențialității;
- (k) independenței;
- (l) imparțialității.



Articolul 4. Legislația aplicabilă

1. În exercitarea activității și jurisdicției lor, organele judiciare trebuie să aplice statutul, codurile, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA sau UEFA, precum și legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, sau acestea sunt contrare reglementărilor FIFA/UEFA în materie, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA. De asemenea, în activitatea desfășurată, organele judiciare din cadrul FMF se pot baza pe precedente și principii deja stabilite de doctrina sportivă și jurisprudența CAS, FIFA și UEFA.

2. Procedura soluționării litigiilor în fața organelor judiciare, cuprinsă în prezentele norme, se completează cu cea prevăzută de regulamentele și codurile FMF.

Capitolul II. Competența organelor judiciare

Articolul 5. Competența Comisiei de Etică

1. Comisia de Etică este competentă să se pronunțe asupra încălcărilor de etică, precum și asupra altor subiecte care intră în competența sa potrivit prevederilor Statutului FMF, codurilor și regulamentelor FMF.

2. Comisia de Etică este în drept să stabilească măsuri disciplinare, care sunt descrise în prevederile Statutului FMF, Codului de Disciplină și Etică al FMF, asupra membrilor, cluburilor, jucătorilor, oficialilor, agenților de fotbal, altor persoane vizate, în special la art. 3 al Codului de Disciplină și Etică al FMF, în ceea ce ține de standardele de conduită ale persoanelor implicate în activitatea fotbalistică, inclusiv cea legată de integritatea meciurilor, manipularea meciurilor și a competițiilor, atât pe teren cât și în afara acestuia, corupție, luarea sau oferirea de mită, participarea la pariuri, defăimare, discriminare, deturnare și folosirea abuzivă a fondurilor, beneficii financiare, abuz de putere, conflicte de interese și protecția drepturilor personale. În alte cazuri, responsabilitățile și funcțiile Comisiei de Etică, precum și procedura aplicabilă, sunt determinate potrivit prevederilor Codului de Disciplină și Etică al FMF.

3. La soluționarea cauzelor, Comisia de Etică utilizează câteva metode de examinare, și anume:

- (a) la sesizarea din oficiu a comisiei de către un membru al acesteia dacă i-au devenit cunoscute anumite încălcări indiferent de sursa informațională;
- (b) la sesizarea unui organ, departament sau comitet al FMF;
- (c) la sesizarea organelor publice investigație și ocrotire a normelor de drept, a unei terțe persoane care participă sau nu la procesul fotbalistic din Republica Moldova;
- (d) la cererea întemeiată a Comitetului Executiv, a Președintelui FMF sau Secretarului General al FMF;
- (e) în temeiul rapoartelor agenților de integritate;
- (f) la cererea a doi sau mai mulți subiecți implicați într-un litigiu, în vederea soluționării acestuia.



Articolul 6. Competența Comisiei de Disciplină

1. Comisia de Disciplină este competentă să soluționeze din oficiu, sau la cerere, orice încălcări ale regulilor de fotbal comise de către jucători, oficiali, spectatori și alte persoane care participă direct sau indirect la un meci de fotbal sau alt eveniment fotbalistic, în special la art. 3 al Codului de Disciplină și Etică al FMF, litigiile dintre membrii FMF, în special cluburi de fotbal, jucători, oficiali, cluburi și jucători și/sau oficiali, precum și pe cele dintre cluburi, legate de regulile de fotbal, inclusiv asupra altor subiecte care intră în competența sa potrivit prevederilor statutului, codurilor și regulamentelor FMF.

2. Comisia de Disciplină se pronunță asupra cauzelor disciplinare aferente competițiilor desfășurate sub egida FMF și este în drept să aplice măsurile disciplinare descrise în Statutul FMF, inclusiv în Codul de Disciplină și Etică al FMF, asupra membrilor FMF, cluburilor, oficialilor, jucătorilor, agenților de fotbal, persoanelor fizice și juridice.

3. Comisia de Disciplină de regulă este responsabilă pentru:

(a) sancționarea încălcărilor regulilor de fotbal, a regulamentelor campionatului și Cupei sau Supercupei Moldovei la Fotbal, etc.;

(b) sancționarea încălcărilor grave pe care oficialii de meci nu le-au observat;

(c) corectarea greșelilor evidente aferente deciziilor disciplinare ale arbitrilor;

(d) prelungirea duratei suspendării de la meci, determinată automat de eliminare;

(e) stabilirea sancțiunilor suplimentare la cele impuse de către arbitru;

(f) alte încălcări ale regulamentelor și actelor normative ale FMF date în competență.

Articolul 7. Competența Comisiei privind Statutul și Transferul Jucătorului

1. Comisia privind statutul și transferul jucătorului are dreptul să soluționeze litigiile dintre membrii FMF, care implică cluburi, jucători, antrenori, aferent activităților fotbalistice desfășurate, conform prevederilor Regulamentului FMF privind statutul și transferul jucătorului, inclusiv să aplice sancțiuni disciplinare pentru încălcarea prevederilor regulamentului menționat, de asemenea, are dreptul de a se pronunța cu privire la alte aspecte care intră în competența sa, în conformitate cu prevederile Statutului, codurilor și regulilor FMF, și anume:

(a) litigiile privind compensațiile pentru pregătire și contribuțiile de solidaritate între cluburile afiliate la FMF;

(b) litigiile dintre cluburile profesioniste cu privire la îndeplinirea obligațiilor de transfer;

(c) statutul jucătorilor și înregistrarea acestora;

(d) litigii privind menținerea stabilității contractuale și alte cauze privind activitatea de fotbal dintre cluburi, cluburi și jucători, cluburi și antrenori.

2. Litigiile din fotbal, ce se referă la relațiile de muncă dintre membrii FMF și angajații acestora (fotbaliști, antrenori, oficiali, personal tehnic și administrativ al echipei, etc.) vor fi supuse spre examinare direct instanțelor de judecată competente ale Republicii Moldova.

3. În contextul soluționării litigiilor, Comisia privind Statutul și Transferul Jucătorului este în drept să stabilească măsuri disciplinare asupra membrilor, cluburilor, jucătorilor, antrenorilor, potrivit



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

prevederilor Statutului FMF și a Regulamentului privind Statutul și Transferul Jucătorilor. Comisia va fi în drept să se expună și asupra altor subiecte care intră în competența sa potrivit prevederilor Statutului FMF, codurilor și regulamentelor FMF.

Articolul 8. Competența Comisiei de Apel

1. Comisia de Apel este competentă să examineze în ordine de apel, contestațiile depuse împotriva deciziilor adoptate în primă instanță de către Comisia de Disciplină, Comisia de Etică și Comisia privind Statutul și Transferul Jucătorului, care nu sunt declarate definitive în baza reglementărilor relevante ale FMF.

2. Deciziile pronunțate de Comisia de Apel sunt irevocabile și obligatorii pentru toate părțile implicate, sub rezerva recursurilor înaintate la Curtea de Arbitraj Sportiv de la Lausanne, Elveția (CAS).

Articolul 9. Stabilirea competenței

1. Organele judiciare FMF își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor.

2. Dacă un organ judiciar consideră că nu este competent să soluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a strămuta cauza, în temeiul unei încheieri motivate, organului judiciar al FMF pe care îl consideră competent, cu informarea obligatorie a părților într-un termen de pînă la 3 zile de la data emiterii încheierii.

3. În cazul unui conflict de competență ivit între organele judiciare ale FMF, acesta va fi soluționat, printr-o încheiere irevocabilă, de Comisia de Apel, sesizată de către președintele organului judiciar care își declină competența. În consecință, Comisia de Apel va trimite cauza spre soluționare către organul judiciar FMF pe care îl consideră competent.

4. În caz dacă pe parcursul examinării litigiului, o parte sau alt participant la proces va invoca motivat că anumite probe, înscrisuri, documente, specimene de ștampilă sau semnături, sunt false sau sunt suspiciuni temeinice că au fost falsificate, organul judiciar corespunzător este în drept, în temeiul unei încheieri, să-și declină competența și să dispună părților să se adreseze cu o acțiune corespunzătoare în instanțele judecătorești competente din Republica Moldova.

Capitolul III. Organizarea organelor judiciare

Articolul 10. Structura

1. Comisiile judiciare sunt constituite dintr-un președinte, un vicepreședinte și trei (3) membri.

2. Președinții, vicepreședinții și membrii organelor judiciare sunt aleși de către Congresul FMF, la propunerea Comitetului Executiv, pentru un mandat de 4 (patru) ani.

3. În cazul în care un membru al unei comisii încetează definitiv să-și îndeplinească atribuțiile sale pe perioada mandatului, Comitetul Executiv poate să-l înlocuiască cu un alt membru pînă la următorul Congres, în cadrul căruia se va numi un nou membru al comisiei respective pentru perioada rămasă.



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

4. La constituirea organelor judiciare se va ține cont de faptul că, membrii trebuie să poseze cunoștințele, abilitățile și experiența de specialitate necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor și îndatoririlor atribuite. Astfel, cel puțin președintele și vicepreședintele organului judiciar trebuie să fie juriști calificați, iar ceilalți membri trebuie să aibă cunoștințe în domeniul fotbalului.

5. În temeiul art. 60 din Statutul FMF, Comisia de Apel este, de asemenea, organ cu atribuții de organizare și supraveghere a procesului de alegeri în conformitate cu Codul Electoral al FMF și verificarea integrității și eligibilității membrilor organelor FMF.

Articolul 11. Independența, abținerea și recuzarea membrilor

1. Membrii organelor judiciare sunt independenți și nu pot face parte din niciun alt organ sau comitet al FMF. În același sens, membrii organelor judiciare iau decizii în mod imparțial și acționează fără nici un fel de restricții, influențe, presiuni, amenințări sau intervenții, directe sau indirecte, din partea oricărui terț.

2. Membrii organelor judiciare trebuie să se abțină de la participarea la orice ședință, deliberare sau alte chestiuni referitoare la o anumită cauză dacă există motive serioase de a pune la îndoială imparțialitatea acestora și/sau există un conflict de interese. Cele de mai sus se aplică, în special, în următoarele cazuri:

- (a) dacă membrul în cauză are un interes direct în soluționarea cauzei;
- (b) dacă membrul are o părtinire personală cu privire la o parte implicată în proces;
- (c) dacă membrul are cunoștințe personale, din prima sursă, despre faptele probatorii în litigiu, importante pentru procedură;
- (d) dacă o rudă apropiată din familia membrului este parte în litigiu, este parte la procedură sau are orice alt interes, care ar putea afecta în mod substanțial rezultatul procedurilor și imparțialitatea acestuia;
- (e) dacă membrul s-a ocupat deja de cauza respectivă, într-o funcție diferită, alta decât cea de membru al organului judiciar respectiv.

3. Membrii organelor judiciare care se abțin să participe la o ședință din oricare dintre motivele expuse mai sus, trebuie să informeze imediat președintele comisiei despre acest fapt și motivele concrete.

4. O parte poate înainta cerere de recuzare în privința unui membru al unei comisii judiciare, dacă consideră că există dubii (o îndoială legitimă) cu privire la independența și/sau imparțialitatea acestuia.

5. Cererea de recuzare trebuie formulată, sub sancțiunea decăderii, în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la aflarea motivelor de recuzare. Aceasta trebuie motivată și însoțită de probe care ar justifica înaintarea unei astfel de cereri.

6. Președintele comisiei judiciare va decide cu privire la orice cerere de recuzare formulată împotriva unui membru al organului judiciar respectiv. În cazul în care este înaintată o cerere de recuzarea a președintelui unei comisii de primă instanță sau a membrului Comisiei de Apel, o decizie asupra acesteia va fi luată de președintele Comisiei de Apel. La rândul său, președintele Comisiei de Apel nu poate fi recuzat.



Articolul 12. Obligația de confidențialitate

1. Membrii organelor judiciare trebuie să asigure confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor care le-au fost dezvăluite în timpul exercitării mandatului lor (inclusiv faptele cauzei, conținutul deliberărilor și deciziile luate), cu excepția cazului în care legislația națională aplicabilă îi obligă să raporteze informația pe dosar/presupusa încălcare, către autoritățile competente ale statului.

2. Deschiderea procedurilor, precum și deciziile deja notificate destinatarilor pot fi făcute publice de către FMF. În special, președintele organului judiciar relevant poate decide să publice decizia luată, parțial sau integral, cu condiția ca numele menționate în decizie (altele decât cele aferente părții) și orice alte informații considerate sensibile de către președinte sunt anonimizate corespunzător.

3. Orice persoană care este obligată să participe la o investigație sau procedură disciplinară și/sau etică sau este subiectul unei astfel de investigații sau proceduri, este obligată să păstreze confidențialitatea acestor informații, cu excepția cazului în care președintele organului judiciar prevede altfel în scris, sau când persoana este obligată să raporteze informațiile deținute către autoritățile relevante, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Orice încălcare a unei astfel de obligații poate fi sancționată.

4. În cazul încălcării prezentului articol de către orice membru al organului judiciar, acesta va fi suspendat din organul judiciar respectiv până la următorul Congres FMF.

Articolul 13. Exonerarea de răspundere

1. Cu excepția cazului de neglijență gravă sau de rea intenție, membrii organelor judiciare și secretariatul nu pot fi trași la răspundere pentru fapte sau omisiuni referitoare la orice decizie sau procedură întreprinsă în conformitate cu regulamentele FMF aplicabile sau prezentele Reguli.

Articolul 14. Secretariatul

1. Secretariatul general al FMF asigură organelor judiciare un secretariat (format din cel puțin o persoană) și sprijinul, infrastructura și personalul necesar la sediul FMF.

2. Secretariatul organului judiciar este responsabil de activitatea administrativă, de asemenea, pentru perfectarea încheierilor și deciziilor comisiei, de asigurarea publicării acestora conform necesităților și evidența executării. De asemenea, secretariatul gestionează arhiva organului judiciar. În acest scop, deciziile și încheierile adoptate, inclusiv dosarele examinate, vor fi păstrate cel puțin zece ani.

3. Secretariatul organului preia din oficiu dosarul cauzei și probele administrate.



Capitolul IV. Drepturile procedurale fundamentale

Articolul 15. Drepturile și obligațiile procedurale ale părților

1. Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a solicita și a participa la administrarea de probe înaintea pronunțării deciziei de comisia judiciară. Aceste drepturi pot fi restricționate în circumstanțe excepționale, cum ar fi asigurarea confidențialității și/sau protejarea martorilor.

2. Părțile la proces se bucură de drepturi procesuale egale și au obligații procesuale egale.

3. Părțile au obligația de a se folosi cu buna-credință de drepturile lor procedurale, iar comisia competentă în examinarea cazului nu va admite nici un abuz în acest sens.

4. Părțile la proces sânt obligate să acționeze întotdeauna cu bună-credință, să spună adevărul și să coopereze la orice solicitare de informații făcută de către o comisie judiciară sau de secretariatul acesteia.

5. Aceleași obligații se aplică oricărei persoane fizice sau juridice aflate sub jurisdicția FMF, care nu este parte la o procedură, dar căreia o comisie judiciară sau secretariatul acesteia i-a solicitat să contribuie la o procedură.

Articolul 16. Reprezentarea

1. Părțile pot fi reprezentate în fața organelor judiciare de către un reprezentant împuternicit în condițiile regulamentelor și codurilor FMF. Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri (după caz, mandat) întocmite în condițiile legislației în vigoare.

Articolul 17. Limba de desfășurare a procedurilor

1. Procedura în fața organelor judiciare se desfășoară în limba de stat a Republicii Moldova.

2. Partea implicată în procedură, care nu posedă și nu vorbește limba de stat, se va prezenta în fața organelor judiciare cu un interpret ales de aceasta.

3. Membrii organelor judiciare pot decide examinarea cauzei și într-o limbă străină, în cazul în care o posedă toți participanții sau este prezent un traducător licențiat.

4. Decizia va fi scrisă și redactată în limba de stat a Republicii Moldova. Dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana vor fi responsabili pentru traducere. În caz dacă persoana nu este afiliată, atunci traducerea rămâne pe seama sa.



Articolul 18. Comunicarea deciziilor și a actelor de procedură

1. Comunicarea deciziilor și a actelor de procedură se efectuează la adresele de e-mail ale părților, care se indică obligatoriu în cuprinsul cererii depuse sau în raportul de investigații, iar în lipsa acestora, la adresele de e-mail înregistrate în evidențele FMF.
2. Comunicarea prin e-mail este considerată un mijloc valabil de înștiințare și suficient pentru a stabili termenele și respectarea lor.
3. Comunicarea se consideră efectuată la momentul transmiterii acesteia prin e-mail.
4. Deciziile și actele de procedură destinate persoanelor fizice pot fi adresate direct persoanei și/sau membrului FMF la care persoana respectivă este afiliată (de exemplu, ligă, asociație regională sau club) cu condiția ca membrul FMF să transmită comunicarea către destinatarul final. În cazul în care comunicarea este efectuată prin intermediul membrului FMF, deciziile și actele de procedură se vor considera notificate în modul corespunzător destinatarului final în ziua următoare expedierii documentelor către membrul FMF. Nerespectarea de către membrul FMF a obligației menționate supra, duce la inițierea procedurii disciplinare împotriva acestuia în conformitate cu reglementările FMF.
5. Actele de procedură vor fi comunicate părților astfel încât să fie prelabile ședințelor cu cel puțin o zi. Actele de procedură pot fi transmise, de asemenea, către reprezentanții părților.

Articolul 19. Termenele

1. Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de prezentul Regulament și de alte coduri, acte normative FMF.
2. În cadrul procedurii de examinare a cauzei, organul judiciar și/sau secretariatul acestuia pot institui termene de prezentare, depunere a actelor/înscrisurilor suplimentare, relevante cauzei care se examinează.
3. Termenele pe care părțile trebuie să le respecte încep să curgă din ziua următoare recepționării documentului relevant, indiferent dacă documentul le-a fost trimis direct acestora sau reprezentantului împuternicit în modul corespunzător.
4. Pentru o parte care primește o comunicare prin intermediul membrului FMF, termenul va începe la 2 zile calendaristice de la expedierea comunicării către membrul la care este afiliat sau înregistrat.
5. Sărbătorile oficiale și zilele nelucrătoare sunt incluse în calculul termenelor. Dacă termenul expiră într-o zi nelucrătoare (sâmbătă, duminică) sau sărbătoare oficială, acesta este reportat pentru următoarea zi lucrătoare.
6. Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se face înainte de ora 24:00 din ziua fixată ca termen.
7. Respectarea termenelor este obligatorie pentru părți, iar nerespectarea acestora va duce la decăderea părții din dreptul procedural ce urmează a fi întreprins în interiorul lor.



8. Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.

9. Termenele stabilite de către organele judiciare pot fi prelungite de către organele judiciare la cererea motivată a părții, dar numai o singură dată.

10. Termenele stabilite în prezentul Regulament, precum și în alte Regulamente, coduri, acte normative FMF, nu pot fi prelungite.

11. În caz de depășire a termenelor, cererile/actele vor fi respinse.

Articolul 20. Probele

1. Probele sânt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de reglementările relevante FMF, precum și legislația în vigoare, care servesc la constatarea circumstanțelor menite să justifice pretențiile și obiecțiile părților, precum și altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a pricinii.

2. În calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozițiile martorilor, înscrisuri, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.

3. Sarcina probei revine părții care afirmă un fapt sau formulează o pretenție în fața organului judiciar.

4. Probele trebuie să fie admisibile. Astfel, pentru a fi încuviințată, proba trebuie să fie utilă cauzei, pertinentă (să aibă legătură cu obiectul cauzei), concludentă (să fie de natură să ducă la soluționarea cauzei), verosimilă (să fie credibilă) și regulamentară (prevăzută de regulile FMF). Ori de câte ori organul judiciar apreciază că proba solicitată este admisibilă, respectiv, conduce la soluționarea cauzei, va dispune administrarea ei. În caz contrar, se dispune respingerea acesteia.

5. Organul judiciar apreciază probele după intima lui convingere, bazată pe cercetarea multiaspectuală, nepărtinitoare și nemijlocită a probelor din dosar. Astfel, organul judiciar decide în mod liber ponderea probatorie a oricărei dovezi administrate și deliberează în procesul decizional în mod liber între elementele de probă contradictorii.

6. Probele care atentează la onoarea și demnitatea umană și în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante se resping, fiind considerate inadmisibile.

Articolul 21. Costuri și cheltuieli

1. Costurile procedurii de examinare a cauzelor în fața comisiilor judiciare de primă instanță vor fi suportate de FMF, cu excepția cazurilor de protest.

2. Fiecare parte suportă propriile cheltuieli de judecată, inclusiv costurile propriilor martori, reprezentanți, consilieri juridici, interpreți și consilieri. Costurile și cheltuielile în cauză pot fi încasate, la cerere, de la partea în defavoarea căreia a fost emisă decizia.



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

3. În cazul în care o parte generează costuri inutile din motivul comportamentului său, acestea se vor încasa din contul părții în cauză, indiferent de rezultatul procedurii.

4. Organul judiciar care se pronunță asupra fondului cauzei poate decide cum vor fi alocate costurile și cheltuielile, cu luarea în considerare a gradului de succes al părților și a comportamentului acestora în timpul procedurii.

Articolul 22. Forma de desfășurare a procedurii

1. Cauzele se examinează în ședință sub conducerea președintelui comisiei respective. În caz de absență a președintelui, ședința va fi condusă de vicepreședinte, care va stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.

2. Ca regulă generală, organele judiciare examinează cauzele și pronunță deciziile în baza declarațiilor scrise și a probelor anexate la dosar, în ședință desfășurată cu prezență fizică a membrilor sau realizată prin sesiune video/online.

3. În cazurile stabilite de reglementările FMF, organul judiciar, prin intermediul secretariatului, poate solicita înaintarea în scris de către părți a obiecțiilor sale (referința) privind cauza examinată, stabilind în acest sens termene limită de prezentare. Neprezentarea referinței duce la examinarea cazului în baza probelor existente.

4. La cererea motivată a uneia dintre părți sau în baza aprecierii obiective a președintelui comisiei, partea/părțile pot fi convocate la audiere în fața instanței. Președintele va decide asupra procedurii audierii, cu înștiințarea prealabilă a părților.

5. În cazul convocării la audieri, părțile vor fi citate. Citarea părților se efectuează cu cel puțin o zi înainte de data la care va avea loc ședința comisiei, iar citația va cuprinde:

- denumirea comisiei, adresa;
- locul, data și ora prezentării;
- numele și adresa celui citat;
- pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
- calitatea în care este citată sau înștiințată persoana.

6. În caz de neprezentare a părții citate legal, comisia va examina cauza în lipsa acesteia. La cererea întemeiată a părții, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc., dacă organul judiciar recunoaște imposibilitatea soluționării pricinii în ședința respectivă, se admite amânarea examinării cauzei. În contextul enunțat, amânarea ședinței poate fi dispusă o singură dată.

7. În caz de participare a părților în ședință, față de cei care încalcă ordinea și liniștea în timpul audierilor, pot fi aplicate sancțiuni sub formă de avertizare, amendă de până la 1000 lei, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența lor.

8. Reieșind din posibilitățile tehnice, audierile părților pot fi înregistrate, care ulterior vor fi arhivate. Părțile nu au acces la înregistrările în cauză. Dacă o parte susține că drepturile sale procedurale au fost încălcate în timpul unei ședințe, președintele organului judiciar competent, la cerere, poate permite părții să aibă acces la înregistrare. Partea solicitantă, obligatoriu consemnează în cererea înaintată și declarația de nedivulgare sub nici o formă a conținutului înregistrărilor video sau audio care li s-au adus la



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

cunoștință, manifestându-și acordul că vor purta răspundere corespunzătoare în conformitate cu actele normative în vigoare din domeniul fotbalistic. Înregistrările nu vor putea fi folosite decât pentru verificarea modului în care membri organelor judiciare și-au îndeplinit mandatul. Înregistrările sunt distruse după cinci ani.

9. Președintele organului judiciar poate decide să organizeze ședința, inclusiv să audieze părțile, martorii și experții, prin sesiune video/online. De asemenea, președintele organului judiciar poate scuti un martor sau un expert de a se prezenta la ședință dacă martorul sau expertul a depus anterior o declarație scrisă.

10. La ședințele organului judiciar, din oficiu, poate asista un jurist sau alt specialist calificat din cadrul FMF, după caz, un membru al Departamentului de Integritate la examinarea dosarelor parvenite de la departamentul vizat, sau experți în anumite domenii.

Articolul 23. Deliberarea și pronunțarea deciziei

1. Ședințele comisiilor judiciare se consideră deliberative dacă în complet sunt prezenți minim 3 (trei) membri, inclusiv președintele sau vicepreședintele. Excepție constituie situațiile în care președintele, după caz, vicepreședintele organului judiciar are dreptul să examineze unipersonal cauze speciale prevăzute în regulamentele FMF.

2. În cazul parității de voturi sau la formarea unui complet dintr-un număr par de membri, votul președintelui, în absența acestuia a vicepreședintelui, este decisiv.

3. La deliberare pot lua parte numai membrii organului judiciar și secretarul acestuia. Astfel, comisia deliberează în secret, iar divulgarea secretului deliberărilor este interzisă.

4. Organul judiciar deliberează, sub conducerea președintelui sau în lipsa acestuia a vicepreședintelui, toate chestiunile legate de circumstanțele cauzei, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, actele normative aplicabile soluționării cauzei și admiterea acțiunii. Fiecare problemă urmează să fie pusă astfel încât să se poată da un răspuns afirmativ sau negativ.

5. În cazuri complexe, membrii organului judiciar, prin încheiere, pot dispune amânarea deliberării, fixând un termen rezonabil, înștiințând despre aceasta părțile.

6. Rezultatul deliberării se consemnează în decizia motivată sau în dispozitivul ei. După pronunțarea dispozitivului deciziei, președintele comisiei sau în lipsa acestuia vicepreședintele declară ședința închisă.

7. Deliberările pot avea loc cu prezență fizică sau în format de sesiune video/online și vor fi păstrate confidențiale.

Articolul 24. Deciziile organelor judiciare

1. Organele judiciare ale FMF emit de regulă dispozitivul deciziei, care este comunicat părților. În același timp, părțile vor fi informate că au la dispoziție 5 (cinci) zile calendaristice de la comunicarea



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

dispozitivului, pentru a solicita, în scris, emiterea deciziei motivate în scopul contestării acesteia. Nerespectarea termenului dat va avea ca rezultat decăderea din dreptul de a contesta decizia. Ca urmare, decizia va deveni definitivă și obligatorie (irevocabilă), iar partea va fi considerată că a renunțat la dreptul de a o contesta.

2. În caz dacă decizia motivată este solicitată corespunzător, termenul de depunere a contestației începe să curgă de la data notificării deciziei motivate. Numai părțile cărora le este adresată o decizie pot solicita decizia motivată.

3. Dispozitivul hotărârii va fi expediat părților în decurs de 5 zile calendaristice de la data pronunțării sau se înmânează părților prezente în ședință, contra semnătură.

4. Decizia motivată va fi redactată integral în termen de 30 de zile lucrătoare de la data solicitării și se va expedia părților prin intermediul poștei electronice.

5. În scopul asigurării celerității procedurilor judiciare aferente procesului competițional, Comisia de Disciplină pronunță decizii motivate, iar termenul de depunere a contestației începe să curgă de la data comunicării acesteia părților.

6. Decizia comisiei judiciare de regulă va conține:

- (a) componența organului judiciar/completul de judecată;
- (b) numele părților;
- (c) data pronunțării și organul emitent;
- (d) un rezumat al faptelor constatate;
- (e) argumentarea juridică și de fapt a deciziei;
- (f) prevederile pe care s-a întemeiat decizia;
- (g) dispozitivul;
- (h) indicarea căii de atac și termenii în care poate fi exercitată.

7. Deciziile vor fi semnate de președintele, după caz, vicepreședintele organului judiciar și secretarul acestuia.

8. Deciziile devin executorii și produc efecte juridice de îndată ce sunt comunicate, ce excepția celor care prevăd încasarea în favoarea unei părți a sumelor de bani litigioase, care intră în vigoare în momentul când decizia devne definitivă și obligatorie (irevocabilă).

9. Secretariatul FMF poate publica deciziile organelor judiciare FMF sau hotărârile Curții de Arbitraj pentru Sport, care decurg din recursurile împotriva deciziilor FMF, pe pagina web oficială. În cazul în care o decizie conține informații confidențiale, o parte poate solicita FMF, în termen de cinci zile de la notificarea deciziei motivate, publicarea unei versiuni anonimizate sau redactate a deciziei. În deciziile care implică minori, FMF va publica din oficiu o versiune anonimizată sau redactată, care protejează identitatea minorului (minorilor) în cauză.

10. În cazul în care locația părții este necunoscută și nu poate fi stabilită în ciuda unor cercetări rezonabile, serviciul este imposibil sau ar duce la inconveniente excepționale, precum și dacă o parte nu a furnizat un mijloc de contact, deși a fost instruită să facă acest lucru, comunicarea deciziei se efectuează prin publicarea acesteia pe pagina web oficială a FMF. Comunicarea prin intermediul paginii web a FMF este considerată realizată în ziua publicării.



11. Organul judiciar care a examinat cauza poate îndrepta oricând, orice greșeli de calcul sau orice alte erori evidente din decizie.

Articolul 25. Închiderea procedurii

Procedurile derulate pot fi închise prin decizia organului judiciar în următoarele cazuri:

- (a) părțile ajung la un acord;
- (b) o parte se află în procedură de insolvență sau faliment în conformitate cu procedurile legale;
- (c) un membru (persoană juridică, inclusiv club sau ligă) este dezafiliat de la FMF;
- (d) pretinsa încălcare nu a fost dovedită.

Capitolul V. Sesizări și cereri

Articolul 26. Forma și cuprinsul cererii sau a sesizării

1. Orice subiect vizat în Statutul, regulamentele și codurile FMF, care pretinde încălcarea unui drept sau are un interes pentru constatarea existenței sau inexistenței unui drept, iar examinarea acestor cazuri ține obligatoriu de competența organelor judiciare ale FMF, este în drept să se adreseze cu o cerere/sesizare în acest sens.

2. Orice sesizare adresată unui organului judiciari cu referire la comiterea unei încălcări sau abateri etice se înaintează în scris, în formă liberă, cu invocarea cât mai concretă a circumstanțelor încălcării și identitatea persoanei care a comis abaterea.

3. Un organ al FMF va sesiza comisia judiciară competentă printr-o notă informativă, decizie, hotărâre sau în alt mod prevăzut de statutul, codurile și regulamentele FMF.

4. Solicitarea unui drept sau a soluționării unui litigiu se face printr-o cerere motivată adresată organului judiciar competent, care va cuprinde:

- (a) organul judiciar căruia îi este adresată;
- (b) numele sau denumirea reclamantului, domiciliul sau sediul lui, datele de contact și de corespondență, rechizitele juridice sau datele reprezentantului, dacă cererea este depusă de reprezentant;
- (c) numele sau denumirea pârâtului, domiciliul ori sediul lui, date de contact, în cazul în care reclamantul dispune de aceste date;
- (d) esența încălcării și/sau pretențiile reclamantului față de pârât;
- (e) circumstanțele de fapt și de drept pe care sunt întemeiate pretențiile, probele;
- (f) alte documente anexate la cerere;
- (g) data și semnătura reclamantului sau a reprezentantul împuternicit în modul stabilit.

5. Cererea care nu satisface exigențele sus-menționate va fi restituită de către secretariatul organului judiciar, cu acordarea unui termen de cel mult 7 zile calendaristice, pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. În caz contrar, printr-o încheiere emisă de organul judiciar, cererea va fi scoasă de pe rol, fapt ce presupune necesitatea unei adresări repetate. Încheierea nu se supune nici unei căi de atac.



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

6. Cererea poate cuprinde și alte date, importante pentru soluționarea cauzei, precum și demersurile reclamantului.
7. Reclamantul poate formula în cerere mai multe pretenții, conexe prin temeiurile apariției sau prin probe.
8. Părțile sunt în drept să înainteze probe, să-și notifice poziția aferent circumstanțelor cauzei, pe care le consideră întemeiate și relevante până la etapa examinării cauzei în fond.
9. Dacă nu există niciun motiv de a refuza primirea cererii, aceasta urmează a fi comunicată de secretariatul organului judiciar, împreună cu toate actele relevante, persoanelor menționate în plângere ca pârâți, sau persoanelor împotriva cărora se inițiază procedurile disciplinare, în conformitate cu prevederile Codului de Disciplină și Etică, fixându-se un termen de cel mult 30 zile pentru comunicarea poziției motivate.
10. Pârâtul (pârâții) poate depune o cerere reconvențională prin cumul cu răspunsul la cerere. Cererea reconvențională are aceeași formă ca și cererea și se depune în același termen ca și cel pentru răspunsul la cerere.
11. Dacă o parte depune o nouă cerere legată de un caz existent în care este pârât, noua cerere va fi unită cu cauza existentă și tratată ca cerere reconvențională în cauza existentă. În cazul în care partea a fost deja notificată cu privire la cauza existentă, noua cerere trebuie să fi fost depusă în același termen ca și cel pentru răspunsul la cererea din cauza existentă pentru a fi luată în considerare.
12. În cazul în care pârâtul depune în mod valabil o cerere reconvențională, reclamantul va răspunde exclusiv cererii reconvenționale în termenul acordat de secretariatul comisiei.
13. În cazul în care răspunsul la cererea reconvențională se referă la aspecte care nu au făcut parte din cererea, acele aspecte nu vor fi luate în considerare.
14. Un răspuns la o cerere reconvențională depusă după expirarea termenului nu va fi luat în considerare.
15. În toate cazurile, inclusiv la inițierea procedurilor disciplinare, secretariatul organului judiciar competent va notifica părțile cu privire la încheierea etapei de prezentare a probelor și pozițiilor părților. După o astfel de notificare, părțile nu sunt în drept de a suplini sau modifica quantumul pretențiilor înaintate, a poziției sale, sau de a înainta noi dovezi.
16. În cazul în care, părțile nu au prezentat în termenul acordat informația solicitată, organul judiciar va examina cauza în baza materialelor anexate la dosar.
17. Organul judiciar sau secretariatul acestuia poate solicita prezentarea de informații și/sau documente suplimentare la orice etapă de examinare a unui dosar.

Articolul 27. Refuzul de a primi cererea/sesizarea

1. Organul judiciar refuză să primească cererea dacă:



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

- (a) cererea nu urmează a fi examinată de către organul judiciar în procedura prevăzută în statutul, regulamentele, codurile FMF;
- (b) există o hotărâre irevocabilă cu privire la un litigiu între aceleași părți, asupra aceluiași obiect și având aceleași temeuri sau o decizie prin care se încheie procedura;
- (c) aceasta este depusă de un organ, organizație sau o persoană în apărarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale unei alte persoane fără ca prezentele reguli sau un alt act normativ să le delege dreptul adresării în acest scop.

2. În decursul a 10 zile lucrătoare de la data repartizării cererii către organul judiciar competent, membrii dispun, printr-o încheiere, refuzul de primire a cererii și remit reclamantului încheierea și cererea cu toate documentele anexate. Încheierea nu se supune nici unei căi de atac.

3. Refuzul comisiei competente să examineze cererea, exclude posibilitatea adresării repetate aceluiași reclamant, cu aceeași acțiune împotriva aceluiași pârât, cu același obiect și aceleași temeuri.

Capitolul VI. Apelul

Articolul 28. Dreptul la atac

1. Orice persoană care a fost parte la procedurile în fața organelor judiciare FMF de primă instanță poate depune o contestație la Comisia de Apel, cu condiția ca această parte să aibă un interes protejat din punct de vedere legal în depunerea contestației.

2. Membrii FMF și cluburile pot depune apel împotriva hotărârilor de sancționare a jucătorilor, oficialilor sau membrilor săi.

Articolul 29. Procedura în apel

1. Comisia de Apel este competentă să soluționeze contestațiile împotriva oricăreia dintre deciziile organelor judiciare de primă instanță pe care regulamentele FMF nu le declară finale sau deferibile unui alt organ.

2. Orice parte care intenționează să depună o contestație trebuie să informeze Comitetul de Apel, în scris și în termen de cinci zile de la comunicarea dispozitivului deciziei, despre intenția sa de a depune apel.

3. În termen de șapte zile calendaristice de la data comunicării deciziei motivate, contestatorul trebuie să depună, în scris, cererea de apel. Aceasta trebuie să conțină solicitările apelantului, o relatare a faptelor, probe, o listă a martorilor propuși (cu un scurt rezumat al mărturiei așteptate) și concluziile apelantului. Apelantul nu este autorizat să prezinte alte observații sau dovezi scrise după termenul limită pentru depunerea cererii de apel.

4. Taxa de apel constituie 300 USD (dolari SUA), fiind plătită cel târziu la depunerea cererii de apel.

5. Apelul nu va fi admis dacă oricare dintre cerințele menționate mai sus nu va fi respectată.



REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ORGANELOR JUDICIARE DIN CADRUL FEDERAȚIEI MOLDOVENEȘTI DE FOTBAL

6. Deciziile Comisiei de Apel sunt definitive și executorii pe plan intern de la data pronunțării și pot fi atacate doar la Curtea de Arbitraj Sportiv, Lausanne, în termen de 21 de zile de la comunicare deciziei motivate, conform regulilor generale.

Articolul 30. Efectele apelului

1. Introducerea apelului nu suspendă executarea deciziei comisiei de prima instanță a FMF, aceasta fiind de executare imediată, cu excepția deciziilor care prevăd încasarea în favoarea unei părți a sumelor de bani litigioase, care devin executorii odată cu rămânerea definitivă și irevocabilă a deciziei.

2. Președintele, după caz, vicepreședintele organului judiciar poate, la primirea unei cereri motivate, suspenda executarea sancțiunii. În cazul dat se va lua în considerare dacă suspendarea este necesară pentru a proteja solicitantul de un prejudiciu ireparabil, probabilitatea de succes pe fondul cererii și dacă interesele solicitantului sunt mai mari decât cele ale intimatului.

Articolul 31. Revizuirea

1. Dacă o parte descoperă fapte sau dovezi care ar fi condus la o decizie mai favorabilă și care, chiar și cu diligența necesară, nu ar fi putut fi produse mai devreme, este în drept să solicite revizuirea deciziei devenită definitivă și obligatorie.

2. O cerere de revizuire va fi făcută în fața organului judiciar competent, în termen de zece zile de la descoperirea motivelor revizuirii.

3. Termenul de prescripție pentru depunerea unei cereri de revizuire este de un an după ce decizia a devenit definitivă și obligatorie.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Articolul 32. Adoptarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat în redacție nouă de către Comitetul Executiv al FMF la data de 16 Noiembrie 2022.

2. Prezentul Regulament, în redacție nouă, va intra în vigoare la data adoptării și se va aplica tuturor procedurilor începute după această dată.